

curriculum vitae europeo

Informazioni personali

Nome	LOREDANA TOSTI
Indirizzo	VIA TODI 94 -06132- PERUGIA
Telefono	3473636563
Fax	+39 075 5998616
E-mail	Loredana.tosti@studiobrozzettitosti.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	07 SETTEMBRE 1964
-----------------	-------------------

Esperienza lavorativa

• Date	1998-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO PROFESSIONALE
• Tipo di azienda o settore	SETTORE AMMINISTRATIVO-FISCALE-SOCIETARIO-FINANZIARIO
• Tipo di impiego	RESPONSABILE
• Principali mansioni e responsabilità	TITOLARE
• Date	1994-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTI TECNICI O PROFESSIONALI
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	"TECNICA BANCARIA" – "ECONOMIA AZIENDALE" – "DIRITTO ED ECONOMIA"

•Date	2002-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PERUGIA
• Tipo di azienda o settore	TRIBUNALE
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi di diversi procedimenti penali riguardanti il reato di usura, di bancarotta semplice, e fraudolenta
• Date	2002-2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro		TRIBUNALE CIVILE DI PERUGIA
• Tipo di azienda o settore		TRIBUNALE
• Tipo di impiego		CONSULENTE TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità		Incarichi diversi come tecnico in materia contabile-societaria, anatocismo.
• date		1999-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MINISTERO DEL LAVORO
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		INCARICO PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità		Liquidatore nominato dal Ministero Del Lavoro con decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale di n° 3 società cooperative con sede in Perugia
• data		2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		VERMOBIL SRL – Marsciano PG
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		INCARICO PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità		Membro effettivo del Collegio Sindacale
• data		2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		CAMPELLO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA – Campello Sul Clitunno PG
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		INCARICO PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	Membro effettivo del Collegio Sindacale	
• date		2006-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		BBJ CONSULT AG
• Tipo di azienda o settore		FORMAZIONE/FINANZIAMENTI EUROPEI
• Tipo di impiego		CONSULENTE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	
• date		2001-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ENTE DI FORMAZIONE ARTIGIANALE
• Tipo di azienda o settore		FORMAZIONE
• Tipo di impiego		CONSULENTE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità		RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/CONTROLLO DI GESTIONE

Istruzione e formazione

• Data	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedimento stragiudiziale contenzioso.
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'ALBO DEGLI ARBITRI presso la CCIAA di Perugia.

• Date	1998 - 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PERUGIA E ALTRE SCUOLE DI FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione finanziaria aziendale: pianificazione gestione e controllo del fabbisogno finanziario; • Riforma del lavoro per le imprese e per i professionisti: aspetti contrattuali e fiscali; • Il nuovo diritto societario nelle SPA e nelle SRL; • La riforma fiscale e le novità del DL 269/2003; • Finanziaria 2004-2005-2006 e riforma fiscale; • Il concordato preventivo biennale; • L'IRES e le novità fiscali; • Principi contabili nazionali e internazionali; • Invio telematico dei Bilanci; • Cooperative e concorrenza; • Le funzioni del Sindaco delle società commerciali; • Le novità fiscali per le imprese e i lavoratori autonomi; • I finanziamenti dell'Unione Europea, i fondi strutturali e le risorse per la formazione dei dipendenti: opportunità e scenari per le imprese umbre; • Programmazione finanziaria di impresa; • Le verifiche del Collegio Sindacale e i controlli del Revisore; • TeleFisco 2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011; • Il bilancio di esercizio, reddito d'impresa ed Unico; • La riforma del risparmio; • La disciplina dell'antiriciclaggio; • Primo corso di formazione per Arbitri; • Master Breve in materia fiscale e civile seguito annualmente; • Master IVA (le regole di funzionamento dell'imposta e gli adempimenti correlati negli scambi con l'estero e nelle operazioni doganali) • Organizzazione e programmazione finanziaria d'impresa: la struttura finanziaria e la programmazione dei flussi • La procedura di liquidazione nelle Srl • La chiusura delle liti fiscali minori • L'utilizzo degli strumenti concorsuali per finanziare la continuità aziendale e gestire la crisi d'impresa • Verifiche e accertamenti per le imprese • La gestione dei rapporti con gli Istituti di credito ed i contratti per il finanziamento dell'impresa.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ECIPA – CNA di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Marketing dei servizi” e “Marketing internazionale”</p> <p>Analizzare in chiave marketing il rapporto tra le aziende e i mercati sia nazionali che internazionali per pianificare l'azione commerciale mirante ad ottimizzare tali rapporti.</p>

• Data	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECIPA – CNA di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo del sistema contabile aziendale e analizzare i dati significativi della gestione d'impresa per l'elaborazione di previsioni monitoraggio dell'andamento economico-finanziario, garantendo il presidio dei rapporti con il sistema creditizio.
• Qualifica conseguita	TECNICO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

• Data	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO FOR.COM di ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	SPECIALIZZAZIONE IN "DIRITTO E SOCIETA'"

• Data	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI

• Data	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE

• Data	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA

• Data	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI DOTTORI E DEI COMMERCIALISTI E DELI ESPERTI CONTABILI DI PERUGIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PERUGIA

• Data	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, tecnica industriale e bancaria, ragioneria generale e pubblica, statistica generale ed applicazioni economiche, diritto commerciale e fallimentare.
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO con votazione 95/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO "GALEAZZO ALESSI" DI PERUGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica (geometria analitica, trigonometria, analisi) fisica, chimica
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue

	FRANCESE E SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

[FRANCESE E SPAGNOLO]

• Capacità di lettura	buono
-----------------------	-------

• Capacità di scrittura	buono		
----------------------------	-------	--	--

• Capacità di espressione orale	buono		
------------------------------------	-------	--	--

		INGLESE
• Capacità di lettura		elementare
• Capacità di scrittura		elementare
• Capacità di espressione orale		elementare
<p>Capacità e competenze relazionali/organizzative</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>		<p>Capacità relazionali: riesco ad interagire facilmente con le persone indipendentemente dal ceto sociale, dall'istruzione e dall'argomento trattato. Questa capacità innata, nel corso degli anni, mi ha aiutato a lavorare in squadra sia come leader che come membro del gruppo.</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>windows 98 e xp, pacchetto office, internet, outlook express. programma di contabilità Profis per studi commerciali della sistemi spa di torino, software gestionale Esatto della società esa, software gestionale buffetti</p>
<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>		pittura
<p>Altre capacità e competenze</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		amante della cucina
Patente o patenti		PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Perugia, 29 Gennaio 2014

Dott.ssa Loredana Tosti