

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA RICERCA DI UNA RISORSA DA IMPIEGARE CON CONTRATTO DI
APPRENDISTATO QUALE ASSISTENTE DI PRODUZIONE DELLA FONDAZIONE DI
PARTECIPAZIONE “UMBRIA JAZZ”**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione di Partecipazione “Umbria Jazz” (da qui in avanti anche “Fondazione UJ”)

rende nota la ricerca di una risorsa da impiegare con contratto di apprendistato quale assistente di produzione della Fondazione UJ.

Articolo 1 – Attività previste

Si cerca una figura da formare come assistente alla produzione generale di spettacoli dal vivo, in particolare concerti. L’assistente di produzione dovrà collaborare alle seguenti fasi della produzione generale: gestione ed ospitalità degli artisti e gestione del palco.

La figura oggetto di ricerca sarà formata anche in relazione alle attività correlate allo spettacolo dal vivo ed in particolare a quelle di produzione audiovisiva e multimediale.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto con un contratto di apprendistato come previsto dal CCNL terziario Confcommercio, per il raggiungimento della qualifica di assistente di produzione al livello 2°, con un compenso annuo come da CCNL applicato e periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo.

Articolo 3 – Requisiti “generali” di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana o europea devono dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione o di altre misure;
- e) non aver riportato condanne per reati che comportano l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall’impiego da una pubblica amministrazione o da una società pubblica;
- g) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 30 anni;
- h) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro: la Fondazione UJ si riserva la facoltà di disporre, a proprio insindacabile giudizio, l’accertamento del possesso da parte del candidato del requisito dell’idoneità psico-fisica a svolgere, continuativamente, le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- i) possesso di un diploma di scuola secondaria superiore;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L’accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

Articolo 4 – Requisiti “professionali”

- Possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale;
 - Il possesso di diploma di laurea di primo livello e il possesso di master in traduzione per il cinema, la televisione e l'editoria multimediale o audiovisiva costituiranno titolo per l'attribuzione di ulteriore punteggio;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione un dettagliato “*curriculum*” formativo professionale, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui devono risultare, con chiarezza e precisione, per ogni esperienza di studio o lavorativa rilevante ai fini della presente selezione:

- A. la data di inizio e fine di ogni esperienza di studio o lavorativa;
- B. l'esatta denominazione legale del titolo di studio conseguito e la votazione ottenuta;
- C. la descrizione del ruolo ricoperto negli incarichi di lavoro;
- D. l'inquadramento contrattuale;
- E. l'inquadramento organizzativo nelle strutture in cui si è prestato servizio;
- F. le mansioni svolte e le attività esercitate.

Quanto alla conoscenza delle lingue straniere, il candidato dovrà indicare il livello di conoscenza della lingua inglese parlata, scritta e in comprensione di ascolto indicando:

1. C2 - padronanza della lingua “competente” (fluente in lettura, scrittura, comprensione orale e parlato);
2. C1 - padronanza “avanzata” della lingua;
3. B2 - padronanza della lingua “intermedio avanzato”.

Stessa attestazione dovrà essere effettuata in relazione alle altre lingue rilevanti di cui si dichiara la conoscenza.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno prese in considerazione le esperienze maturate nell'ultimo decennio.

Considerato che l'attribuzione dei punteggi per la parte relativa ai titoli di studio, alle esperienze lavorative e alle qualifiche ottenute sarà effettuata esclusivamente sulla base delle informazioni contenute nel “*curriculum*” dovrà porsi la massima attenzione nella sua compilazione: in caso di informazioni incomplete o non chiare non sarà attribuito alcun punteggio.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa, utilizzando l'apposito modulo di domanda (Allegato A) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) fondazioneumbriajazz@pec.it a partire dal giorno 23 dicembre 2021 ed entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14 gennaio 2022. Farà fede la marcatura temporale della PEC.

Nell'oggetto e/o nel testo accompagnatorio del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere indicato il seguente oggetto: “AVVISO PER LA RICERCA DI UN ASSISTENTE DI PRODUZIONE”.

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nonché la loro conformità a quanto richiesto dalle prescrizioni del presente avviso.

Non avranno diritto all'assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non rispondenti al vero, anche se ritenuti idonei all'esito delle prove della selezione.

La Fondazione UJ non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo.

Il candidato dovrà inviare la seguente documentazione:

- 1) “Domanda di partecipazione” secondo l’Allegato A, redatta in carta semplice, completa di tutte le dichiarazioni e gli allegati e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- 2) Copia di documento di identità in corso di validità se la domanda di partecipazione non è sottoscritta digitalmente.
- 3) *Curriculum*, redatto in formato europeo, sottoscritto con firma autografa o digitale anche ai fini dell’autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

Non sono ammesse trasmissioni e/o integrazioni e/o correzioni successive alla data di scadenza sopra indicata.

È facoltà della Fondazione UJ procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione per motivate esigenze.

È altresì facoltà della medesima prorogare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La Fondazione UJ può, a proprio insindacabile giudizio, svolgere una prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione ricevute sia ritenuto elevato.

Articolo 6 – Criteri di selezione e formazione della graduatoria

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà dapprima all’esame delle domande pervenute, al fine di verificare il possesso di tutti i requisiti di cui all’art. 3, e, successivamente, con solo riferimento alle candidature ritenute ammissibili, valuterà, anche all’esito di apposito colloquio personale (che si svolgerà in data e luogo che verranno comunicati via email), l’esistenza dei requisiti specifici indicati nella candidatura.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione valuterà dunque i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) **valutazione del curriculum: max 30/100 punti**
- b) **colloquio: max 70/100 punti**

Fase a) Valutazione del curriculum

In particolare l’esame del *curriculum* determinerà l’attribuzione al candidato di un punteggio così articolato:

- laurea di primo livello: **max 10 punti**;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata: **max 10 punti**;
- attestati di corsi di specializzazione nel settore della traduzione per il cinema, la televisione e l’editoria multimediale o audiovisiva: **max 10 punti**.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione procederà alla predisposizione di una graduatoria, che verrà pubblicata sul sito della Fondazione.

Al colloquio accedono i candidati che avranno riportato, nella valutazione del *curriculum*, un punteggio pari o superiore a 15/30.

Fase b) Colloquio

Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- 1) le conoscenze culturali e professionali;
- 2) le competenze e le esperienze professionali in merito a quanto oggetto del presente avviso;
- 3) le competenze linguistiche.

I punti a disposizione per la valutazione di ciascun candidato per il colloquio sono pari a 70 (sessanta) punti, così suddivisi:

- massimo 20 punti nell’ambito 1) sopra citato;
- massimo 30 punti nell’ambito 2) sopra citato;
- massimo 20 punti nell’ambito 3) sopra citato.

Saranno considerati idonei solo i candidati che otterranno nella “Fase 2. Colloquio” un punteggio pari o superiore a 40/70.

Il colloquio potrà avvenire anche a distanza con modalità telematiche.

Articolo 7 – Esito della selezione

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione, nonché comunicato via posta elettronica al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei risultati della valutazione del *curriculum* e dell'esito del colloquio.

A parità di punteggio complessivo ottenuto, costituirà titolo di precedenza l'eventuale servizio prestato con rapporti di qualsiasi natura in favore della Fondazione UJ.

La Fondazione si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione a seguito dell'espletamento della selezione di cui al presente avviso o di interrompere la selezione temporaneamente o di terminarla definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto, indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione UJ per le finalità di gestione delle prove della selezione e saranno conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla selezione.

Articolo 9 – Disposizioni finali

La Fondazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione è possibile contattare l'Ufficio della Fondazione UJ all'indirizzo e-mail: info@umbriajazz.com

Perugia, lì _____

Fondazione di Partecipazione Umbria Jazz
Il Presidente